

INFOpiù

Via Piazzalunga 8 - 46029 Suzzara (MN) –Tel. 3394603440

PROGRAMMA CORSO AVANZATO 1

EXCEL

- ✓ I fogli elettronici . Concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle
- ✓ Ambiente di lavoro di Excel, i menù e le barre degli strumenti
- ✓ I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- ✓ Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule
- ✓ Le funzioni: concetti di base. Funzioni logiche, matematiche, finanziarie
- ✓ Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro
- ✓ Stampa: le modalità, impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate
- ✓ Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica
- ✓
- ✓ **Applicazioni aziendali con Excel**
- ✓ **VBA - Visual Basic for Applications (cenni)**

Prerequisiti : conoscenza di base di Excel

Durata : 10 lezioni # 1.5 h ciascuna